



ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОШЕХОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.09.2017

г. Пошехонье

№ 741

Об утверждении Методики расчета нормативных затрат на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования в Пошехонском муниципальном районе, Методики расчета нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, из категорий семей, для которых установлены льготы по снижению или отмене родительской платы, Порядок установления категорий родителей (законных представителей), которые освобождаются от услуг по присмотру и уходу или для которых размер платы снижается в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования, Приложения к Порядку (формы заявлений).

В целях создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях и в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь ст. 27 Устава Пошехонского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

- 1.1 Методику расчета нормативных затрат на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования в Пошехонском муниципальном районе (приложение № 1).
- 1.2 Методику расчета нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного

- образования, из категорий семей, для которых установлены льготы по снижению или отмене родительской платы (приложение № 2).
- 1.3 Порядок установления категорий родителей (законных представителей), которые освобождаются от услуг по присмотру и уходу или для которых размер платы снижается в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования (приложение № 3).
- 1.4 Приложения к Порядку установления категорий родителей (законных представителей), которые освобождаются от услуг по присмотру и уходу или для которых размер платы снижается в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования (приложение № 4).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Настоящее постановление с приложениями подлежит опубликованию в газете «Сельская Новь».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пошехонского муниципального района по социальным вопросам Попову Н.А.

Глава Пошехонского
муниципального района



Н.Н. Белов

МЕТОДИКА
РАСЧЕТА НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ПРИСМОТРУ И
УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ
ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ПОШЕХОНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

1. Методика расчета нормативных затрат на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования (далее – образовательных организациях), применяется при определении размера взимаемой платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, а также при расчете соответствующих нормативных затрат, определяющих размер компенсации расходов в образовательной организации на оказание услуги по присмотру и уходу, категориям детей, с родителей (законных представителей) которых родительская плата не взимается.

2. Нормативные затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми - объем финансовых средств в год в расчете на одного воспитанника, необходимый для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми в образовательной организации, включая:
расходы на приобретение продуктов питания;
прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

3. Расчет нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, $P_{\text{пну}}$, осуществляется по формуле:

$$P_{\text{пну}} = N_{\text{пп}} + N_{\text{пр}},$$

где:

$N_{\text{пп}}$ - нормативные затраты на приобретение продуктов питания (**п. 3.1** настоящей методики);

$N_{\text{пр}}$ - нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (**пункт 3.2** настоящей методики).

3.1. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания ($N_{\text{пп}}$) складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН (**Приложения 10, 11** к СанПиН 2.4.1.3049-13) с учетом сезонности и для каждой категории питающихся. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания. Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле:

$$N_{\text{пп}} = N_{\text{ппб}} \times I_1 \times I_2$$

где:

$N_{\text{ппб}}$ - нормативные затраты на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми (**пункт 3.1.1** настоящей методики);

I_1 , I_2 , - дифференцирующие коэффициенты, учитывающие различия в рационе питания для отдельных категорий детей, в том числе различия в рыночной стоимости потребляемых продуктов (**п. 3.1.2** настоящей методики).

3.1.1. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми $N_{\text{ппб}}$ определяется по формуле:

$$N_{\text{ппб}} = \sum_i (c_i \times v_i) \times K_0$$

где:

C_i - средняя рыночная стоимость приобретения единицы i -го продукта из рациона потребления детей, рублей на плановый период;

V_i - суточный объем потребления i -го продукта в рационе детей, единиц;

K_0 - коэффициент, учитывающий необходимость приобретения продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей. Рекомендуемый диапазон значений $K_0 = 1,1$.

3.1.2. В состав дифференцирующих коэффициентов для расчета нормативных затрат на приобретение продуктов питания входят следующие коэффициенты:

I_1 - коэффициент, учитывающий возраст воспитанников;

I_2 - коэффициент, учитывающий режим и продолжительность работы организации.

Состав дифференцирующих коэффициентов для расчета нормативных затрат на приобретение продуктов питания.

Коэффициент, учитывающий возраст воспитанников (рекомендуемый диапазон значений коэффициента)	
0,9	для воспитанников в возрасте до 3 лет
1,0	для воспитанников в возрасте от 3-х лет и старше

Коэффициент, учитывающий режим и продолжительность работы организации (рекомендуемый диапазон значений коэффициента)	
1,0	для воспитанников, посещающих организации с 5-дневным режимом работы

3.2. Нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены ($N_{\text{пр}}$), устанавливаются в натуральном размере.

МЕТОДИКА

РАСЧЕТА НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГИ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ИЗ КАТЕГОРИЙ СЕМЕЙ, ДЛЯ КОТОРЫХ УСТАНОВЛЕННЫ ЛЬГОТЫ ПО СНИЖЕНИЮ ИЛИ ОТМЕНЕ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

1. Расчет нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, из категорий семей, для которых установлены льготы по снижению или отмене родительской платы, осуществляется в соответствии с расчетом нормативных затрат на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования в Пошехонском муниципальном районе (Приложение № 1 к настоящему постановлению), учитывая, что:

1.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, родительская плата не взимается.

1.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми для родителей (законных представителей) многодетным семьям и семьям, утратившим статус многодетных, в связи с достижением одним или несколькими детьми совершеннолетия, при условии, что совершеннолетние дети обучаются в образовательных учреждениях всех типов по очной форме обучения и не достигли 23 лет, составляет 50% от установленной платы.

2. Затраты образовательной организации за присмотр и уход за детьми из категорий семей, для которых установлены льготы по снижению или отмене родительской платы, осуществляются за счет средств бюджета Пошехонского муниципального района.

ПОРЯДОК

УСТАНОВЛЕНИЯ КАТЕГОРИЙ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ), КОТОРЫЕ ОСВОБОЖДАЮТСЯ ОТ ОПЛАТЫ УСЛУГ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ИЛИ ДЛЯ КОТОРЫХ РАЗМЕР ПЛАТЫ СНИЖАЕТСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм реализации данного права категории родителей (законных представителей), которые освобождаются от оплаты услуг по присмотру и уходу (далее - родительская плата) или для которых размер платы снижается.

2. Льгота по родительской плате или освобождение от родительской платы, установленные нормативным актом Администрации Пошехонского муниципального района, предоставляются на основании личного заявления родителей по установленной форме согласно Приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку, поданного на имя руководителя муниципальной дошкольной образовательной организации, и документов, подтверждающих принадлежность заявителя к льготной категории.

3. Перечень документов, прилагаемых к заявлению на предоставление льготы по родительской плате:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей);
- копия удостоверения многодетной семьи или справка от органов социальной защиты населения о составе многодетной семьи;

4. Перечень документов, прилагаемых к заявлению об освобождении от родительской платы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка (заключение) медико-социальной экспертизы (по категории "дети-инвалиды");
- медицинская справка профильного врача-специалиста (по категории детей с туберкулезной интоксикацией);
- копия пенсионного удостоверения на получателя пенсии на ребенка-инвалида;
- выписка из решения органов опеки и попечительства и копия постановления о признании ребенка, оставшимся без попечения родителей.

5. Копии документов представляются с предъявлением подлинников или заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист

организации, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю.

6. Документы, указанные в пунктах 3,4, представляются родителями по состоянию на 01 сентября текущего года руководителю муниципальной дошкольной образовательной организации, а также при поступлении ребенка в муниципальную дошкольную образовательную организацию впервые и при переводе в группу другого вида.

7. Льготы родителю или освобождение от родительской платы, предусмотренные настоящим Порядком, не предоставляются в случае:

- отсутствия принадлежности заявителя к одной из указанных категорий;

- отсутствия одного или нескольких документов из пунктов 3,4;

- получения ими или членами их семей иных льгот по родительской плате или освобождения от родительской платы в дошкольной образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Руководитель муниципальной дошкольной образовательной организации на основании заявления и представленных документов в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления издает приказ о предоставлении родителям льгот или освобождении от родительской платы с указанием даты обращения и предъявления заявителем полного пакета документов, подтверждающих право на предоставление льготы или освобождение от родительской платы.

Руководитель муниципальной дошкольной образовательной организации в течение 5 рабочих дней с момента подписания приказа о предоставлении родителям льгот или освобождении от родительской платы заявителей под роспись знакомят одного из родителей с приказом о предоставлении им льготы, освобождении от родительской платы или об отказе в предоставлении льготы, освобождении от родительской платы с указанием оснований для отказа и направляют приказ главному бухгалтеру организации.

9. Предоставление льготы по родительской плате или освобождение от родительской платы осуществляются с даты обращения и предъявления заявителем полного пакета документов, подтверждающих право на получение льготы или освобождение от родительской платы.

10. При прекращении оснований для освобождения от родительской платы, получения льготы по родительской плате, ее замены на иные льготы, а также возникновении существенных изменений (изменение состава семьи, состояния здоровья родителей или ребенка, прочее), о наступлении событий, влекущих за собой изменение условий предоставления льготы, в течение 30 дней после наступления вышеуказанных событий родители в письменном виде уведомляют об этом руководителя муниципальной дошкольной образовательной организации.

11. При непредставлении родителями (законными представителями) всех необходимых документов в соответствии с настоящим Порядком, а также в случае установления факта представления документов, содержащих заведомо недостоверные и (или) неполные сведения, при наличии согласия на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" предоставление льготы по родительской плате не осуществляется.

12. Родительская плата за вышеуказанный период до подтверждения родителями (законными представителями) права на льготу или освобождение от оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми начисляется и взимается на общих основаниях. Суммы родительской платы, оплаченные родителями (законными представителями) за данный период, возврату не подлежат.

13. При наличии у родителя права на льготу по нескольким основаниям применению подлежит льгота, указанная в заявлении.

Приложение № 4

к постановлению Администрации
Пошехонского муниципального района
от 13.09.2017 г. № 741

Приложение 1

к Порядку установления категорий
родителей (законных представителей),
которые освобождаются от оплаты услуг
по присмотру и уходу или для которых
размер платы снижается

Форма

Руководителю _____

(наименование организации,

которое посещает ребенок)

(Ф.И.О. руководителя)

от _____,

(Ф.И.О. родителя)

проживающего(ей) по адресу: _____

Заявление

на предоставление льготы по родительской плате

за присмотр и уход

Прошу Вас предоставить льготу по родительской плате _____

(Ф.И.О. ребенка)

по следующему основанию _____

(указать основания)

в размере _____

(50%)

Гарантирую, что иными льготами по родительской плате, предусмотренными законодательством Российской Федерации, ни я, ни члены моей семьи не пользуюсь.

В случае прекращения оснований для получения льготы, ее замены на иные льготы, а также возникновения изменений (состава семьи, состояния здоровья родителей (законных представителей) или ребенка и прочее) обязуюсь незамедлительно уведомить в письменном виде администрацию

(наименование учреждения, которое посещает ребенок)

К заявлению прилагаю заверенные копии следующих документов:

(перечень документов)

" ____ " _____ 20__ года _____

(дата) (подпись заявителя)

Принял руководитель _____

(Ф.И.О. заведующего) (подпись)

" ____ " _____ 20__ года

Приложение 2

к Порядку установления категорий
родителей (законных представителей),
которые освобождаются от оплаты услуг
по присмотру и уходу или для которых
размер платы снижается

Форма

Руководителю _____

(наименование организации,
которое посещает ребенок)

(Ф.И.О. руководителя)

от _____,

(Ф.И.О. родителя)

проживающего(ей) по адресу: _____

Заявление

об освобождении от родительской платы

за присмотр и уход за детьми

Прошу Вас освободить меня от родительской платы за присмотр и уход за
моим ребенком _____

(Ф.И.О. ребенка)

дата рождения _____,

по следующему основанию _____

в размере _____

(50%)

Гарантирую, что иными льготами по родительской плате, предусмотренными

законодательством Российской Федерации, ни я, ни члены моей семьи не пользуются.

В случае прекращения оснований для получения льготы, ее замены на иные льготы, а также возникновения изменений (состава семьи, состояния здоровья родителей (законных представителей) или ребенка и прочее) обязуюсь незамедлительно уведомить в письменном виде администрацию

(наименование учреждения, которое посещает ребенок)

К заявлению прилагаю заверенные копии следующих документов:

(перечень документов)

" ____ " _____ 20__ года _____

(дата) (подпись заявителя)

Принял руководитель _____

(Ф.И.О. заведующего) (подпись)

" ____ " _____ 20__ года