

Муниципальное казённое учреждение
Управление образования Администрации
Пошехонского муниципального района
Ярославской области

Приказ

30.06.2016г.

№ 289

Об утверждении Порядка работы
с автоматизированной информационной
системой АИСДОУ «Электронная очередь»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и в целях организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок работы с автоматизированной информационной системой АИСДОУ «Электронная очередь» (приложение № 1)
2. Кротовой Е.В., ведущему специалисту по дошкольному и дополнительному образованию, работающему с автоматизированной информационной системой АИСДОУ «Электронная очередь», руководителям образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования руководствоваться настоящим Порядком работы с автоматизированной информационной системой АИСДОУ «Электронная очередь».
3. Признать утратившим силу приказ МКУ Управления образования от 02.02.2016 № 74 «Об утверждении Порядка работы с автоматизированной информационной системой АИСДОУ «Электронная очередь».
4. Контроль за исполнением приказа возложить на Жукову М.Ю., начальника отдела общего, дошкольного, дополнительного и специального образования.
5. Приказ вступает в силу со дня его опубликования.

Начальник МКУ Управления
образования



М.Ю.Сидельникова

**Порядок
работы с автоматизированной информационной системой АИСДОУ
«Электронная очередь»**

1. Порядок работы с автоматизированной информационной системой АИСДОУ «Электронная очередь» (далее по тексту – «Электронная очередь»), регулирует алгоритм действий при постановке на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации Пошехонского муниципального района (далее по тексту - организация), осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, приеме заявлений и зачислению детей, проживающих на территории, за которой закреплены муниципальные дошкольные образовательные организации.

Данный порядок может применяться в случае обеспечения с помощью «Электронной очереди» детей местами в частных и негосударственных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования.

2. Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в организации (далее по тексту – постановка на учет детей), осуществляется муниципальным казенным учреждением Управлением образования Администрации Пошехонского муниципального района (далее МКУ Управление образования).

3. Постановка на учет детей осуществляется в порядке регистрации обращений родителей (законных представителей) о потребности в обеспечении их ребенка местом в МКУ Управлении образования путем личного обращения непосредственно в МКУ Управление образования или на Едином портале государственных и муниципальных услуг Ярославской области по адресу: www.gosuslugi.ru

Постановку на учет детей МКУ Управление образования осуществляет по следующему графику: понедельник-четверг - 8.30 до 17.30, пятница: 8.30-16.30, перерыв на обед 13.00-14.00. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

4. При постановке на учет детей родители (законные представители) предоставляют в организацию оригиналы следующих документов:

- паспорт;
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации одного из родителей (законного представителя) или ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплена организация, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания в г.Пошехонье и Пошеонском районе;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или основание для представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или заверенный в установленном порядке перевод документа на русский язык;

- документ, подтверждающий наличие льгот в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством, т.е. право на внеочередное или первоочередное обеспечение местом в организации);

При постановке на учет детей родители (законные представители) под подпись фиксируют письменное согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и несут ответственность за достоверность предоставляемой информации.

В «Электронную очередь» вносятся следующие сведения о детях и родителях (законных представителях) (далее по тексту - сведения):

- Ф.И.О ребенка;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- серия и номер свидетельства о рождении;
- адрес проживания на территории, за которой закреплена организация;
- направленность группы;
- согласие на зачисление в группу или на режим кратковременного пребывания (по желанию родителей);
- желаемый год поступления;
- желаемые организации по месту проживания ребенка (не более 7-ми, закрепленных за территорией, на которой проживает ребенок);
- номер и дату документа, подтверждающего наличие льгот у родителей (законных представителей);
- Ф.И.О. родителя (законного представителя), данные паспорта, номера контактных телефонов.

В случае изменения сведений, предоставленных родителями (законными представителями) для занесения в «Электронную очередь», последние обязаны сообщить в организацию измененные данные до 1 апреля текущего года.

5. После постановки на учет детей на Едином портале государственных и муниципальных услуг, родителям (законным представителям) необходимо в течение 30 календарных дней подтвердить свое обращение о потребности в обеспечении их ребенка местом в организации и представить в МКУ Управление образования документы, подтверждающие подлинность внесенных сведений о детях и родителях (законных представителях) по графику работы МКУ Управления образования в соответствии с пунктом 3.

6. В день обращения в МКУ Управление образования родителю под личную подпись выдается учетный документ – уведомление.

7. В случае отсутствия доступа к «Электронной очереди», по каким-либо техническим причинам, в день обращения родителей (законных представителей) постановка на учет детей в организации переносится на следующий приемный день.

8. При обращении родителей (законных представителей) в организацию с целью внесения изменений и дополнений в «Электронную очередь», им под личную подпись выдается повторное уведомление с внесенными изменениями.

9. Преимущественное право на обеспечение местами в организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют:

- дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания;
- дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы (распространяется на семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также на семьи умерших инвалидов, на которых распространялись меры социальной поддержки);
- дети судей (федеральные, мировые, арбитражные, военные и др.);
- дети прокуроров и следователей.

Право на первоочередное обеспечение местами детей в учреждениях в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют:

- дети сотрудников полиции;
- дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов;
- дети военнослужащих, дети военнослужащих внутренних войск. Дети граждан, призванных на воинскую службу или, проходящих службу на воинских должностях (солдат (матросов), сержантов (старшин));
- дети сотрудников и военнослужащих федеральной (только) противопожарной службы;
- дети граждан, уволенных с военной службы;
- дети из многодетных семей;
- дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- другие категории граждан, в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

Внеочередное и первоочередное обеспечение детей местами осуществляется только при наличии свободных мест в соответствующих возрастных группах образовательных организаций.

10. Причинами отказа в постановке на учет детей в «Электронную очередь» является:

- не предоставление родителями (законными представителями) в полном объеме документов, перечисленных в пункте 4;
- наличие данных в «Электронной очереди» о постановке на учет ребенка в другом муниципальном образовании Ярославской области.

11. Гражданам, имеющим право на внеочередное или первоочередное обеспечение местами детей в организациях (далее по тексту – льгота), необходимо подтвердить наличие льготы не позднее 1 апреля желаемого года поступления ребенка в организацию. В случае не предоставления родителями (законными представителями) документов в указанные сроки, направление детей в организации проводится в порядке общей очередности.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогических комиссий.

13. Руководители образовательных организаций, ежегодно, в срок до 1 апреля текущего года, подают в МКУ Управление образования сведения о планируемом количестве свободных мест по группам в образовательных организациях на новый учебный год (далее по тексту – заявки) с учетом планируемого выпуска детей в школу.

14. Направление детей в организации проводится в форме автоматизированного распределения. При наличии свободных мест направление детей в образовательные организации проводится в течение всего учебного года муниципальной комиссией по комплектованию МКУ Управления образования (далее по тексту – комиссия), направление детей при комплектовании на новый учебный год осуществляется ежегодно с 20 апреля по 30 мая включительно.

15. При комплектовании на новый учебный год не позднее 15 апреля текущего года информация о наличии свободных мест в организациях вносится специалистами МКУ Управления образования в «Электронную очередь» для автоматизированного распределения мест и формирования списков. В течение учебного года информация о наличии свободных мест в организациях вносится специалистами МКУ Управления образования в «Электронную очередь» для автоматизированного распределения мест и формирования списков не ранее, чем за 3 рабочих дня до заседания комиссии.

16. Состав работы комиссии ежегодно утверждается приказом МКУ Управления образования. Даты заседания комиссии определяются ежемесячно и зафиксированы в плане работы МКУ Управления образования.

В состав комиссии входят:

- специалисты МКУ Управления образования;
- заведующие муниципальных дошкольных образовательных организаций;
- представители общественности.

На заседании комиссии могут присутствовать родители (законные представители) детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации (по согласованию с председателем комиссии).

Работа комиссии по комплектованию на новый учебный год проводится ежегодно с 1 по 20 апреля. В период работы комиссии с 1 по 20 апреля и в дни работы комиссии заявки о наличии свободных мест от руководителей организаций и повторные обращения родителей (законных представителей) с целью внесения изменений и дополнений не принимаются и изменения в «Электронную очередь не вносятся». Заседания комиссии в течение учебного года проводятся по мере поступления заявок о наличии свободных мест, но не реже одного раза в месяц.

17. Формирование списков детей, направляемых в соответствующие возрастные группы образовательной организации, проводится автоматизированно с помощью «Электронной очереди», в следующем порядке:

- предоставление гражданам, имеющим право на внеочередное предоставление места в организациях для их детей;
- предоставление гражданам, имеющим право на первоочередное предоставление места в организациях для их детей;
- остальным категориям граждан, которые зарегистрировали свое обращение для получения места ребенку в организации, в порядке даты постановки на учет, с учетом возраста ребенка и заявленных организаций.

Списки формируются в порядке даты регистрации обращения родителей (законных представителей), с учетом возраста ребенка, заявленной организацией (организаций), при наличии в ней (них) свободных мест в группах соответствующей возрастной категории.

При формировании списков детей с помощью «Электронной очереди» на новый учебный год учитывается возраст детей по состоянию на 1 сентября текущего года.

В случае утраты права льготы в обеспечении местами в организации, при распределении мест с помощью «Электронной очереди», учитывается первоначальная дата регистрации обращения в «Электронной очереди».

18. Сформированные с помощью «Электронной очереди» списки детей рассматриваются и утверждаются комиссией.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии.

Комиссия правомочна в принятии решений, если на заседании присутствует не менее 50% членов комиссии от ее общего состава.

19. Не позднее 1 мая текущего года, утвержденные приказом МКУ Управления образования списки детей передаются руководителям образовательных организаций для приема и зачисления детей в организации. Руководители организаций в течение 15 рабочих дней после получения списков информируют родителей (законных представителей) о предоставлении места ребенку в организации, в том числе и в течение учебного года.

20. Списки детей, утвержденные комиссией, доводятся до сведения родителей (законных представителей) в срок не позднее 1 мая текущего года, путем размещения на официальном сайте Администрации Пошехонского муниципального района: <http://posh.yarregion.ru/> (опубликовываются).

21. В течение 30 календарных дней после опубликования списков, родителям (законным представителям) необходимо обратиться к руководителю организации, куда направлен ребенок с письменным заявлением о зачислении ребенка, либо сохранении места на срок не более 90 календарных дней для получения медицинского заключения.

22. В случае неявки родителей (законных представителей) в организацию в сроки, указанные в пункте 21, предоставленное ребенку место не сохраняется и перераспределяется в порядке учета детей в «Электронной очереди».

Руководитель организации, в которую направлен ребенок, родители (законные представители) которого не воспользовались местом в организации в сроки, указанные в пункте 22 (не явились или отказались от места) направляет в МКУ Управление образования письменную информацию о факте неявки или отказа родителей (законных представителей). Информация представляется в течение трех календарных дней после истечения срока, установленного для родителей в п. 21. Факт отказа от места фиксируется письменно и удостоверяется подписью родителя (законного представителя)

На основании поступившей информации о неявке родителей (законных представителей) сотрудник МКУ Управления образования изменяет в разделе «Статус» «Электронной очереди», запись с «направлен» на запись «не явился», восстанавливает статус «очередник» и изменяет «желаемый год» на следующий год за текущим. Первоначальная дата регистрации обращения, в данном случае, сохраняется.

При отказе родителей (законных представителей) от детского сада, в который направлен ребенок сотрудник МКУ Управления образования изменяет в «Электронной очереди» запись «направлен» на запись «очередник». Первоначальная дата регистрации обращения, в данном случае, сохраняется.

23. В «Электронной очереди» желаемый год поступления детей, не обеспеченных местом в организации, 31 декабря текущего года изменяется на год, следующий за текущим.

24. Для постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в организации Пошехонского муниципального района, ранее поставленных на учет в «Электронной очереди» в других муниципальных образованиях Ярославской области, родителям (законным представителям) необходимо аннулировать свою очередность в муниципальном образовании Ярославской области, затем обратиться в МКУ Управление образования для постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательные организации Пошехонского района.

Постановка на учет осуществляется путем внесения изменений в «Электронную очередь», о чем родителю (законному представителю) выдается учетный документ-уведомление.

При этом первоначальная дата регистрации обращения, сохраняется, если ребенок не посещает организацию в другом муниципальном образовании Ярославской области, либо изменяется на текущую, если ребенок является воспитанником организации в другом муниципальном образовании Ярославской области.

25. Руководители организаций ежемесячно подводят итоги формирования контингента воспитанников образовательной организации и подают в МКУ Управление образования заявки о наличии свободных мест по возрастным группам.

26. Детям, посещающим организации в режиме кратковременного пребывания, предоставляются места в организациях на режим полного дня в порядке общей очередности.

27. Кратковременное пребывание детей в организации не является основанием для их внеочередного и первоочередного направления в данную организацию.

28. Родители (законные представители) детей, зачисленных в организацию и желающие определить ребенка в другую организацию, закрепленную за территорией проживания детей, обращаются в МКУ Управление образования с письменным заявлением с целью внесения изменений в «Электронную очередь».

Специалист МКУ Управления образования по письменному обращению родителей (законных представителей) вносит изменения в «Электронную очередь»:

- изменяет запись «зачислен» или «архив» на запись «временно зачислен»;
- вносит изменения в графу «желаемая организация»;
- изменяет дату регистрации обращения на текущую дату;
- выдает родителю (законному представителю) учетный документ - уведомление с внесенными изменениями.

Место ребенку в другой организации предоставляется в порядке общей очередности

29. Родители (законные представители) детей, являющихся воспитанниками организации, вправе самостоятельно осуществить выбор организации путем «обмена мест» по согласованию с руководителями организаций.

Для согласования «обмена мест» между организациями, руководители, на основании заявлений родителей, обращаются с письменным ходатайством в комиссию.

Необходимыми условиями для «обмена мест» являются:

- соответствие возраста детей;
- соответствие направленности групп;
- наличие письменных заявлений родителей об «обмене мест», согласованных с руководителями организаций, участвующих в обмене.

30. Руководитель организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора с родителями (законными представителями) ребенка о предоставлении услуги на обучение ребенка по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования и размещает его на информационном стенде организации и на официальном сайте организации в сети Интернет.